

Утверждаю
Директор АНО «ДПО «ИПКСПО»



В. А. Худик



Приказ № от 1-П 11.02.2019

Принято на заседании педагогического
совета. Протокол № 1 от 18.01.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся в АНО «ДПО «ИПКСПО» (далее – ИПКСПО).

1.2. Отчисление обучающихся из ИПКСПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, утверждённым постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71, Уставом АНО «ДПО «ИПКСПО».

1.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в ИПКСПО в качестве обучающихся, слушателей.

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ИПКСПО по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора по представлению зам. Директора или Педагогического совета:

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 30% занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля;
- если обучающийся по окончании учебного года имеет оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 3 дисциплинам, по которым проводилась текущая аттестация;
- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчёт о практике и не сдал зачёт по практике в установленный срок.

2.2.2. За академическую неуспеваемость:

- наличие академической задолженности без уважительных причин по 3 дисциплинам учебного плана (экзамены, зачёты) за прошедший учебный год или до установленного индивидуальным графиком срока;
- при не сдаче зачёта по практике в установленные приказом директора сроки при наличии 2 неудовлетворительных оценок по курсовым экзаменам;
- при не ликвидации в установленные приказом ректора сроки академической задолженности.

2.2.3. В связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной

причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

2.2.4. За грубое и неоднократное, то есть 2 и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО «ДПО «ИПКСПО», Правилами внутреннего распорядка ИПКСПО.

Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия, указанные в пункте 10.8 Правил внутреннего распорядка ИПКСПО.

К грубым нарушениям Устава относятся следующие нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в ИПКСПО;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся ИПКСПО, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории ИПКСПО, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих ИПКСПО или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией ИПКСПО при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.5. За утрату связи с ИПКСПО как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

- если обучающийся не вышел из академического отпуска на повторный год обучения (до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска).

2.2.6. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание курса обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки ИПКСПО.

2.3.2. Смерть обучающегося.

2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 30% занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление из ИПКСПО по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления (приложение 1).

Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего образовательного учреждения ДПО по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость директор письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ. Если в течение двух недель со времени отправки письменного предупреждения обучающийся не отвечает, то директор готовит проект приказа об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению директора в течение 10 дней.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка ИПКСПО, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся ИПКСПО.

3.6. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств совершённого проступка и просьбой принять меры;

- директор организует комиссию (не менее пяти человек) по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома и обучающихся;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под подпись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из ИПКСПО, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- специалист отдела договорных отношений направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным

письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес (приложение 3). Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчётный счёт ИПКСПО, руководитель отдела договорных отношений готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись директору.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдаётся академическая справка установленного образца.

Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебном отделе или размещены на официальном сайте ИПКСПО для ознакомления обучающимися.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ИПКСПО в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию, по уважительной причине или по инициативе администрации с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии учебных групп профиля обучения.

4.2. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при её отсутствии на родственную специальность.

4.3. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ДПО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в ИПКСПО не реализуется, организация имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на смежную по профилю ДПО программу, которая реализуется ИПКСПО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.4. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программам ДПО в ИПКСПО.

4.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора.

4.6. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в ИПКСПО производится на основании личного заявления на имя директора.

4.7. Решение вопроса о восстановлении осуществляется комиссией, возглавляемой директором ИПКСПО. Комиссия определяет форму обучения (платную), объём и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.

4.8. В случае положительного решения комиссии по представлению директора подписывается приказ о восстановлении.

4.9. Комиссия по восстановлению принимает решение, как правило, по окончании учебного года. Допускается восстановление обучающихся на весенний семестр на основании решения комиссии, принимаемого после окончания осеннего семестра.

Образец заявления об отчислении

Директору АНО «ДПО «ИПКСПО»
Худику В. А.

от обучающегося по программе:

учебной группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся по программе: _____

_____специальности

Учебной группы _____ по собственному желанию (обучался на платной основе).

Дата _____

Подпись

Образец уведомления об отчислении обучающегося

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплинам _____
(указать дисциплину), (в результате низкого рейтинга по или неявки на сессию) учебный отдел ИПКСПО предупреждает _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

о предстоящем отчислении из АНО «ДПО «ИПКСПО с « ____ » _____ г.

Директор _____

(подпись)

И.О. Фамилия

**Образец уведомления о расторжении договора
в одностороннем порядке**

« ____ » _____ 20__ г. между Автономной некоммерческой организацией «Дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» и _____

_____ (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

был заключён договор о _____ № ____ (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. ____ Договора АНО «ДПО «ИПКСПО» университет имеет право расторгнуть договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

_____ взял на себя
(Ф.И.О. обучающегося и (или) руководителя предприятия)

обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. ____ Договора.

Настоящим извещаем Вас, что договор о _____ № ____ от « ____ » _____ 20__ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с « ____ » _____ 20__ г.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия